

**ПК «Web-Консолидация»
Расшифровка дебиторской
задолженности по субсидиям
организациям (ф.0503193)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2016

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	4
3. Заполнение отчета.....	7
4. Внутридокументный контроль	10
5. Промежуточные итоги.....	12
5.1. Вычисление промежуточных итогов.....	12
5.2. Удаление промежуточных итогов	12
6. Формирование отчета.....	13
6.1. Наполнение отчета данными прошлого периода	13
6.2. Свод.....	13
7. Импорт/экспорт отчета	14
7.1. Описание формата.....	14
7.2. Шаблон файла.....	14
Перечень таблиц	15
Перечень сокращений	16
Приложение 1 – Бланк отчета	17
Приложение 2 – Схема междокументного взаимодействия	18

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф.0503193)» (далее - Отчет ф.193, ф.193) определен Приказом МФ РФ от 01.03.2016 № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и предоставления».

Печатный вид отчета представлен в Приложении 1.

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления - квартальная, годовая.

Форма присутствует у ролей «ПБС», «ГРБС», «ГРБС. Свод по АУ/БУ», «ФО», «ФО. Свод по МО», «Консолидирующий ФО» на всех уровнях.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ МФ РФ от 01.03.2016 № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и предоставления»;
2. ст. 78, 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса РФ;
3. Требования к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов дохода, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (версия 4.11);
4. Приказ МФ РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
5. Приказ МФ РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
6. Контрольные соотношения к показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета представляемой в Федеральное казначейство (версия на 10.12.2016).

2. Структура отчета

Отчет ф.193 состоит из одного раздела. Структура раздела отчета ф.193 представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.193

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
0	Итоги	Текст	Вспомогательная графа необходима для отображения наименований строк промежуточных итогов. Заполнена в соответствии с бланком формы
1	Наименование показателя	Текст	Поле предназначено для отображения наименования кода счета бухгалтерского учета. Заполняется вводом с клавиатуры или досчетом наименования из справочника «План счетов», в соответствии с номером кода, введенном в гр.6
2	Бюджетное обязательство / номер	Текст	Поле предназначено для отображения номера бюджетного обязательства. Заполняется вводом с клавиатуры
3	Бюджетное обязательство / код по КОФК органа ФК по месту регистрации	Расшифровка кода	Поле предназначено для отображения кода органа Федерального Казначейства по месту регистрации
4	Бюджетное обязательство / ИНН контрагента	Код / 10 знаков	Поле предназначено для отображения ИНН контрагента. Заполняется путем выбора из справочника «Учреждения (ОВ)» или досчетом номера из справочника «Учреждения (ОВ)», в соответствии с наименованием контрагента в гр.3
5	Бюджетное обязательство / сумма	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы субсидии (гранта), предусмотренной бюджетным обязательством. Заполняется вводом с клавиатуры
6.1	Дебиторская задолженность / номер счета бюджетного учета / Часть КБК	Код / 17 знаков	Текстовое поле предназначено для указания 17-значной части КБК. Заполняется вводом с клавиатуры
6.2	Дебиторская задолженность / номер счета бюджетного учета / КВД	Код / 1 знак	Поле предназначено для указания кода вида деятельности. Заполняется по умолчанию кодом, соответствующим ВФО отчета
6.3	Дебиторская задолженность / номер счета бюджетного учета / Код счета	Код / 8 знаков	Поле предназначено для указания кода счета. Заполняется путем выбора из справочника «План счетов»
7	Дебиторская задолженность / на начало года / всего	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
8	Дебиторская задолженность / на начало года / в том числе в сумме средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
9	Дебиторская задолженность / на конец отчетного периода / всего	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
10	Дебиторская задолженность / на конец отчетного периода / в том числе в сумме: / средств, потребность в которых подтверждена	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
11	Дебиторская задолженность / на конец отчетного периода / в том числе в сумме: / просроченной задолженности	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
12	Дебиторская задолженность / на конец отчетного периода / в том числе в сумме: / средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
13	Дебиторская задолженность / дата возникновения задолженности	Дата	Поле предназначено для отображения даты возникновения дебиторской задолженности, отраженной в гр.10. Заполняется путем выбора даты в календаре
14	Дебиторская задолженность / предельная дата завершения расчетов	Дата	Поле предназначено для отображения предельной даты завершения расчетов по дебиторской задолженности, отраженной в графе 10, предусмотренной соглашением. Заполняется путем выбора даты в календаре
15	Аналитическая информация / плановая задолженность на конец следующего отчетного периода	Сумма	Поле предназначено для отображения суммы. Заполняется вводом с клавиатуры

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
16	Аналитическая информация / причина возникновения задолженности / код	Код / 2 знака	Поле предназначено для отображения кода причин образования дебиторской задолженности. Заполняется вручную выбором из справочника «Причины задолженности (169,769)» или досчетом кода из справочника «Причины задолженности (169,769)» в соответствии с пояснением причины возникновения задолженности, введенном в гр.17
17	Аналитическая информация / причина возникновения задолженности / пояснения	Расшифровка кода	Поле предназначено для отображения пояснения причин образования дебиторской задолженности. Заполняется вручную выбором из справочника «Причины задолженности (169,769)» или досчетом расшифровки из справочника «Причины задолженности (169,769)» в соответствии с кодом причины возникновения задолженности, введенном в гр.16
18	Аналитическая информация / принимаемые меры по сокращению задолженности / код	Код / 2 знака	Поле предназначено для отображения кода принимаемых мер по сокращению задолженности. Заполняется вручную выбором из справочника «Меры сокращения задолженности (193)» или досчетом кода из справочника «Меры сокращения задолженности (193)» в соответствии с пояснением, введенном в гр.19
19	Аналитическая информация / принимаемые меры по сокращению задолженности / пояснения	Расшифровка кода	Поле предназначено для отображения пояснения принимаемых мер по сокращению задолженности. Заполняется вручную выбором из справочника «Меры сокращения задолженности (193)» или досчетом расшифровки из справочника «Меры сокращения задолженности (193)» в соответствии с кодом, введенном в гр.18

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Заполнение отчета ф.193 осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке составления и представления дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета

Главные распорядители, распорядителями, получатели средств федерального бюджета составляют и представляют в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности дополнительную бюджетную отчетность об исполнении федерального бюджета.

Дополнительная бюджетная отчетность об исполнении федерального бюджета составляется на следующие даты: квартальная - на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Дополнительная бюджетная отчетность об исполнении федерального бюджета составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Расшифровка ф.193 формируется отдельно по видам субсидий:

- по субсидиям, предоставляемым федеральным бюджетным и автономным учреждениям, размер которых на отчетную дату составляет более 300 млн. рублей;
- по субсидиям, предоставляемым федеральным государственным унитарным предприятиям, вне зависимости от размера задолженности;
- по субсидиям юридическим лицам, в том числе государственным корпорациям и государственной компании, вне зависимости от размера задолженности.

Содержание граф отчета ф.193 представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф отчета ф.193

Графа	Значение графы
1	наименование наименования кода счета бюджетного учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам», по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской задолженности
2	номер бюджетного обязательства
3	код органа Федерального Казначейства по месту регистрации (КОФК)
4	ИНН контрагента (получателя субсидии)
5	сумма субсидии, предусмотренная обязательством
6	соответствующий номер счета бюджетного учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам»
7	остатки дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям, образовавшиеся на начало года
8	остатки дебиторской задолженности по субсидии на начало года, в том числе в сумме средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет
9	остатки дебиторской задолженности по субсидии, образовавшиеся на конец отчетного

Графа	Значение графы
	периода
10	остатки дебиторской задолженности по субсидии, по которым подтверждена потребность в использовании средств в следующем финансовом периоде
11	остатки просроченной дебиторской задолженности по возврату предоставленных субсидий, образовавшиеся на конец отчетного периода
12	остатки дебиторской задолженности по субсидии, подлежащие возврату в федеральный бюджет в следующем отчетном периоде
13	дата возникновения дебиторской задолженности, отраженной в графе 10 (дата списания средств с лицевого счета)
14	предельная дата завершения расчетов по дебиторской задолженности, отраженной в графе 10, предусмотренная соглашением
15	плановые объемы задолженности на конец следующего отчетного периода (в соответствии с условиями соглашения)
16	код и пояснения причин образования дебиторской задолженности (перечень представлен в таблице 3)
17	
18	коды и пояснения принимаемых мер во взаимосвязке с причинами образования задолженности (перечень представлен в таблице 4)
19	

Таблица 3 – Коды и пояснения причин образования дебиторской задолженности

Код	Наименование
1	предоставление авансов в соответствии с условиями соглашения, договора
2	несвоевременность представления получателем субсидии документов, подтверждающих расходование средств
3	нецелевое использование средств
4	банкротство получателя субсидии
5	иные причины

Таблица 4 – Коды и пояснения принимаемых мер

Код	Наименование
1.1	завершение расчетов и принятие отчета о расходовании средств
1.2	предоставление следующей части выплат, предусмотренных соглашением, под фактическую потребность
1.3	пересмотр потребности в предоставлении следующей части выплат и внесение изменений в соглашение
1.4	перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем;
1.5	переход на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств
1.6	информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности
2.1	завершение расчетов и принятие отчета о расходовании средств
2.2	обеспечение выполнения получателем субсидии сроков представления документов о расходовании средств, предусмотренных соглашением
2.3	расторжение соглашения и направление требования о возврате субсидии
2.4	пересмотр потребности в предоставлении субсидии и внесение изменений в соглашение
2.5	переход на представление субсидии под фактическую потребность
2.6	перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем
2.7	перевод субсидии на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств
2.8	применение штрафных санкций за нарушение сроков представления документов о расходовании средств
2.9	информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской

Код	Наименование
	задолженности
3.1	обеспечение выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением, и представления документов о расходовании средств
3.2	расторжение соглашения и направление требования о возврате субсидии
3.3	пересмотр потребности в предоставлении субсидии и внесение изменений в соглашение
3.4	переход на предоставление субсидии под фактическую потребность
3.5	перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем
3.6	перевод субсидии на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств
3.7	применение штрафных санкций за нарушение условий расходования субсидии
3.8	информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности
4.1	обеспечение взыскания предоставленной субсидии
4.2	рассмотрение вопроса о списании безнадежной ко взысканию задолженности
4.3	информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности
5.1	информация о комплексе мер, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности
5.2	информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности

4. Внутридокументный контроль

Подробная информация о контрольных соотношениях представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Описание правил контроля отчета ф.193

Номер	Показатель	Пояснение
4	Сообщение	Наименования показателя не соответствует номеру счета бюджетного учета (гр.6)
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №15н от 1.03.2016 – Приложение №2 – п.22 абз.1
	Исправление	Наименование показателя должно соответствовать номеру счета, указанному в гр.6.3. Необходимо досчитать отчет
5	Сообщение	Пояснение причины возникновения задолженности не соответствует выбранному коду причины в гр.16
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №15н от 1.03.2016 – Приложение №2 – п.24 абз.16
	Исправление	Пояснение причины возникновения задолженности должно соответствовать выбранному коду причины в гр.16. Необходимо досчитать отчет
6	Сообщение	Пояснения принимаемых мер по сокращению задолженности не соответствуют выбранному коду в гр.18
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №15н от 1.03.2016 – Приложение №2 – п.24 абз.22
	Исправление	Пояснения принимаемых мер по сокращению задолженности должны соответствовать выбранному коду в гр.18. Необходимо досчитать отчет
7	Сообщение	Показатель в гр.7 «Всего» должен быть не меньше, чем показатель гр.8
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Показатель графы «в том числе...» должен быть не меньше показателя графы «Всего». Необходимо проверить правильность внесения данных по гр.7 и гр.8 и внести корректировки показателей
8	Сообщение	Показатель в гр.9 «Всего» должен быть не меньше, чем сумма показателей детальных граф 10,11,12
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Сумма показателей граф «в том числе...» должна быть не меньше показателя графы «Всего». Необходимо проверить правильность внесения данных по гр.9,10,11 и 12 и внести корректировки показателей
10	Сообщение	Строка «ВСЕГО» не равна сумме детальных строк
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Сумма показателей детальных строк должна быть равна показателю строки «Всего». Необходимо досчитать отчет
130	Сообщение	Код в гр.6.1 «КБК» должен содержать 17 знаков без разделителей (пробелов или точек)
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Код в гр.6.1 «КБК» должен содержать 17 знаков без разделителей (пробелов или точек). Необходимо исправить на корректный код
140	Сообщение	Код в гр.6.3 «Код счета» должен быть с нулевым КОСГУ
	Тип	Ошибка

Номер	Показатель	Пояснение
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Код счета должен быть с нулевым КОСГУ. Необходимо исправить на корректный код
150	Сообщение	Все графы: КБК, КВД, Код счета - должны быть заполнены
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Поля в графах 6.1, 6.2 и 6.3 должны быть заполнены. Необходимо ввести соответствующие значения в пустых ячейках
200	Сообщение	Ошибка удаления строки с нулевыми суммами
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста – правила заполнения отчета
	Исправление	Строки с нулевыми суммами должны быть удалены. Необходимо повторно досчитать отчет

5. Промежуточные итоги

5.1. Вычисление промежуточных итогов

Формирование промежуточных итогов отчета ф.193 определено бланком формы, прилагаемым к Приказу МФ РФ №15н от 01.03.2016, и осуществляет досчет промежуточных итогов по соглашению, контрагенту и коду счета.

1. расчет промежуточного итога «Итого по обязательству»: при формировании итога по соглашению показатель равен сумме показателей по номеру соглашения и ИНН контрагента;
2. расчет промежуточного итога «Итого по контрагенту»: при формировании итога по контрагентам показатель равен сумме показателей по ИНН контрагента;
3. расчет промежуточного итога «в том числе по кодам счетов»: при формировании итога по коду счета показатель равен сумме показателей по коду счета.

Для выполнения операции необходимо выбрать опцию «Вычисление промежуточных итогов» в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Досчитать», при этом должна быть установлена опция «Внутриформенные».

5.2. Удаление промежуточных итогов

Универсальная операция «Удаление промежуточных итогов» предназначена для удаления сформированных ранее промежуточных итогов в отчете. Для выполнения операции необходимо выбрать опцию «Удаление промежуточных итогов» в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Досчитать», другие опции должны быть сняты.

6. Формирование отчета

6.1. Наполнение отчета данными прошлого периода

В ПК «Web-Консолидация» реализована возможность наполнения граф всех разделов отчета ф.193 из отчета предыдущего периода. Заполнение данными прошлого периода необходимо для обеспечения быстрого заполнения показателей, повторяющихся каждый период отчетности.

Таким образом, наполнение показателей осуществляется следующим образом:

1. Отчетность за 2 квартал наполняется из 1 квартала.
2. Отчетность за 3 квартал наполняется из 2 квартала.
3. Отчетность за год заполняется из отчетности за 3 квартал.

Для этого необходимо выбрать опцию «Наполнение данными прошлого периода» в появившемся диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать».

Также реализована возможность заполнения показателей гр.7 и гр.8 отчетов за 1 квартал данными гр.9 и гр.12 из аналогичной формы прошлого года

6.2. Свод

Формирование сводного отчета определено п.4 Приложения №2 к Приказу МФ РФ №15н от 01.03.2016.

Получатель бюджетных средств представляет дополнительную бюджетную отчетность об исполнении федерального бюджета своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств составляет сводную и (или) консолидированную дополнительную бюджетную отчетность об исполнении федерального бюджета и представляет ее финансовому органу и (или) главному распорядителю бюджетных средств в установленные ими сроки.

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, формируют сводную дополнительную бюджетную отчетность об исполнении федерального бюджета с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности федеральных государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности федеральных государственных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Для формирования сводного отчета ф.193 на всех уровнях необходимо выполнить следующие действия:

1. проверить и принять отчеты, заполненные нижестоящими учреждениями;
2. выбрать отчет на уровне «Свод» (роль «ГРБС. Свод по АУ/БУ» или выше);
3. сформировать сводный отчет с помощью операции «Свод», доступной в диалоговом окне кнопки «Сформировать».

7. Импорт/экспорт отчета

7.1. Описание формата

Импорт/экспорт отчета ф.193 реализован согласно требованиям к форматам и способам передачи в электронном виде бюджетной главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов дохода, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство (версия 4.11)

Файл содержит 2 секции:

- ТБ=01 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям»;
- ТБ=02 «Всего».

Таблица 6 – Размерность подграф поля «Номер счета бухгалтерского учета»

Наименование графы бланка отчетной формы	БО	КОФК	ИНН	Наименование контрагента	Номер счета бюджетного учета			
					КБК	КВД	Код счета	КОСГУ
Номер графы бланка отчетной формы	2	3	4	-	6			
Аббревиатура подграф	БО	КОФК	ИНН		КБК	КВД	Код счета	КОСГУ
Номера подграф				4а	6а	6б	6в	6г
Размерность, количество символов	16	4	10	<=2000	17	1	5	3

7.2. Шаблон файла

```

#%
КОДФ=293с
ПРД=А0
РДТ=А1
ВИД=3
ИСТ=А2
#
#@
ТБ=01
#$
2|3|4|4а|6а|6б|6в|6г|5|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19|
#
#@
ТБ=02
#$
6а|6б|6в|6г|7|8|9|10|11|12|15|
#
#&
Руководитель=Z1
Гл. бухгалтер=Z2
Исполнитель=Z3
Тел.=Z4
#
#~
ППО=Z5
#
##
    
```

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.193.....	4
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф отчета ф.193	7
Таблица 3 – Коды и пояснения причин образования дебиторской задолженности.....	8
Таблица 4 – Коды и пояснения принимаемых мер.....	8
Таблица 5 – Описание правил контроля отчета ф.193.....	10
Таблица 6 – Размерность подграф поля «Номер счета бухгалтерского учета».....	14

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ВФО	Вид финансового обеспечения
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КВД	Код вида деятельности
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КОФК	Код органа Федерального Казначейства
КС	Контрольные соотношения
КФО	Консолидирующий финансовый орган
МФ	Министерство финансов
НПО	Научно-производственное объединение
НФА	Нефинансовые активы
ОВ	Органы власти
ПК	Программный комплекс
РБС	Распорядитель бюджетных средств
РФ	Российская Федерация
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 – Бланк отчета

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям

на " _____ " _____ 20__ г.

 Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Правовое основание

(указать абзац, пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Коды	0503193
Форма по ОКУД	0503193
Дата	
Глава по БК по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕН	383

Наименование показателя	Бюджетное обязательство				Дебиторская задолженность								Аналитическая информация					
	номер	код по КОФК органа Федерального казначейства по месту регистрации	ИНН контрагента	сумма	номер счета бюджетного учета	на начало года		на конец отчетного периода				дата возникновения задолженности	предельная дата завершения расчетов	плановая задолженность на конец следующего отчетного периода	причина возникновения задолженности		принимаемые меры по сокращению задолженности	
						всего	в том числе в сумме средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет	всего	в том числе в сумме:						код	пояснения	код	пояснения
									средств, потребность в которых подтверждена	просроченной задолженности	средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по контрагенту _ (наименование)</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по контрагенту _ (наименование)</i>					x							x	x		x	x	x	x
ВСЕГО <i>в том числе по кодам счетов</i>					x							x	x					
												x	x					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель финансово-экономического подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 – Схема междокументного взаимодействия

